



PERMOHONAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yth. Ketua Jurusan Teknik Sipil
Fakultas Teknik Universitas Mataram
di Mataram

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada semester _____ Tahun Akademik _____ / _____

Berikut saya lampirkan data-data yang diperlukan dan saya akan mentaati semua ketentuan yang berlaku berikut sanksi akademisnya.

Demikian atas perhatian dan bantuannya untuk memproses permohonan PKL ini, saya sampaikan terimakasih

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik

Mataram,
Pemohon,

NIP.

NIM.

Persyaratan (diisi oleh Jurusan) :

Transkrip Nilai

Jmlh SKS : (minimal **100 SKS** dengan yang diperhitungkan minimal nilai **D**)

IPK : (minimal **2,00**)

Melampirkan foto copy KRS terakhir

Data Pribadi

PKL ke : Satu Dua

Catatan :

Surat keluar PKL hanya boleh dikeluarkan oleh Jurusan Teknik Sipil.

Pengisian materi PKL harus lengkap dan jelas

Untuk pengisian materi PKL, mahasiswa harus survey ke lokasi/tempat PKL.



DATA PRIBADI MAHASISWA

Nama lengkap :
NIM :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat asal (lengkap) :
Alamat di Mataram (lengkap) :
No. Telp/ HP :
Tempat PKL :
Judul PKL :
.....
.....

Demikian data ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila data tersebut salah, saya sanggup dikenai sanksi akademis.

Mataram,
Mahasiswa,

NIM



Mataram,

Mahasiswa,

1. _____
NIM.

2. _____
NIM.

Catatan :

Beri tanda

Form dibuat rangkap 2 (dua), diserahkan kepada Koordinator Bidang PKL dan sebagai Arsip Mahasiswa.



MATERI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

1. Tempat PKL (*Nama Instansi Pemerintah atau Perusahaan Swasta*)

:

2. Pada Proyek

:

.....

.....

3. Materi/topik yang diambil (*diisi oleh Koordinator Bidang PKL*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Surat Keluar ditujukan :

Yth,

di,-

.....

5. Tembusan surat :

1.

2.

3.

4.

5.

Catatan :

- Pengisian materi PKL harus lengkap dan jelas

- Untuk pengisian materi PKL, mahasiswa harus survey ke lokasi/tempat PKL.



**PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

1. Nama Mahasiswa / NIM:

a. (F1A)

b. (F1A)

2. Tempat PKL (*Nama Instansi Pemerintah atau Perusahaan Swasta*)

:

3. Pada Proyek

:

.....

.....

4. Materi/topik PKL yang diberikan oleh Koordinator Bidang PKL (*diisi oleh mahasiswa*) :

a.

b.

c.

d.

e.

f.

5. Dosen Pembimbing PKL yang ditugaskan (*diisi oleh Koordinator Bidang PKL*) :

.....

Menyetujui

Koordinator Bidang PKL

.....

Mengetahui

Jurusan Teknik Sipil

Ketua,

NIP.

Jauhar Fajrin, ST., M.Sc(Eng)., Ph.D.

NIP. 197406071998021001

Catatan :

- Blangko penunjukan dosen pembimbing PKL diserahkan kepada Koordinator Bidang PKL jika sudah mendapat surat balasan dari Instansi tempat PKL
- Mahasiswa harus melampirkan surat balasan PKL (asli) dari Instansi tempat PKL.
- Pengisian materi PKL harus lengkap dan jelas sesuai dengan form Materi PKL
- Blangko penunjukan dosen pembimbing PKL yang sudah lengkap diserahkan ke Jurusan untuk proses penerbitan Surat Tugas.

Form 6 (Form Penunjukan Dosen Pembimbing PKL)